



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская кадетская школа
имени Героя России Гурова Игоря Владимировича»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ГБОУ НКШ имени Героя России
Гурова И.В.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о.директора
ГБОУ НКШ имени Героя
России Гурова И.В.

Протокол от 14.11.2025 №5

от 14.01.2026 № 007-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам
в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. (далее – Положение) регламентирует:

- порядок проведения стартовой диагностики обучающихся ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.;
- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.;
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.;
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;

- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее вместе – ФГОС);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;

- приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом, основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. (далее – ООП ООО), основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. (далее – ООП СОО) и другими локальными нормативными актами ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В..

2. Порядок проведения стартовой диагностики обучающихся ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.

2.1. Стартовая диагностика, направленная на выявление образовательной готовности:

уровня предметных и познавательных образовательных результатов обучающихся 5 и 10 классов, а также вновь набранных 6-8 классов по основным учебным предметам (математика, русский язык), а также по предметам, определяющим профиль класса. Стартовая диагностика осуществляется с целью определения уровня готовности к освоению основной образовательной программы, является точкой отсчета динамики предметных образовательных результатов по указанным учебным предметам.

2.2. Формой проведения стартовой диагностики по указанным учебным предметам является контрольная работа, тест или другая форма, предусмотренная учителем.

2.3. Стартовая диагностика проводится один раз в год (на третьей и четвертой неделе) учебного года.

2.4. Стартовую диагностику проводят учителя, ведущие указанные учебные предметы.

2.5. Результаты стартовой диагностики оцениваются по балльной системе оценивания:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

2.6. Результаты стартовой диагностики заносятся в электронный журнал.

2.7. Результаты стартовой диагностики являются основанием для определения индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию в учебно-познавательной деятельности или указывают на необходимость индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации пробелов в знаниях.

3. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.

3.1. При освоении обучающимися ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. ООП ООО и ООП СОО в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе при применении ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся, направленный на установление факта освоения ООП ООО и ООП СОО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

3.2. . Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы ООП ООО и ООП СОО.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей

программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с образовательной программой;

- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;

- предупреждения неуспеваемости обучающихся;

- анализа эффективности образовательной деятельности ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.;

- проектирования последующей образовательной деятельности.

3.4. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, курсам внеурочной деятельности в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;

- проверочная работа;

- диагностическая работа;

- самостоятельная работа;

- комбинированная работа;

- итоговая тестовая работа;

- диктант;

- словарный диктант;

- географический диктант;

- графический диктант;

- математический диктант;

- терминологический диктант;

- смысловое чтение;
 - выразительное чтение;
 - сочинение;
 - изложение;
 - комплексная работа;
 - конспект;
 - устный ответ;
 - устный счет;
 - списывание;
 - осложненное списывание;
 - грамматическое задание;
 - аудирование;
 - эссе;
 - собеседование;
 - учебная работа;
 - учебное задание;
 - учебное упражнение;
 - работа с картой;
 - решение задач;
 - диалог/полилог;
 - монолог;
 - письменный ответ;
- 2) проекты, в том числе:
- учебно-исследовательская работа;
- 3) практические работы, в том числе:
- лабораторная работа;
 - лабораторный опыт;
 - экспериментальная работа;
- 4) творческие работы, в том числе:
- вокально - хоровая работа;

- музыкальная викторина;
 - защита реферата;
 - конкурс;
 - олимпиада;
 - доклад;
 - конференция;
 - музыкальная викторина;
- 5) самоанализ и самооценка, в том числе:
- дневник самоконтроля;
- 6) наблюдения, в том числе:
- анкета;
- 7) испытания (тесты), в том числе:
- сдача нормативов ГТО;
 - соревнование;
 - тестирование физических качеств;
- 8) зачет.

3.5. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. и выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, рассматриваются контрольные работы.

Контрольная работа – это форма письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов.

Практическая работа – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не является формой контроля.

3.6. В ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (полугодие) и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 14 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.7. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю. Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

3.8. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

3.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся всех классов ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. в формах, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий обучающихся (далее - результаты учебной деятельности обучающихся) с учетом систем оценок, определенных ООП ООО и ООП СОО.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 - 11 классов. ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, а также путем проставления в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется время, достаточное для его подготовки с учетом специфики задания.

Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

3.10. По итогам оценивания результатов учебной деятельности обучающихся учителем в электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы. Отметки выставляются учителем в электронный журнал (дневник) в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.10.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по балльной системе оценивания:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

- балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по принятой ООП ООО и ООП СОО балльной системой оценивания.

3.10.2 Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

3.10.3. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения.

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 и 11 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал (дневник) в течение 14 календарных дней после написания.

3.10.4. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность обучающемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

3.11. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание (1 раз) письменной работы обучающимися, получившими отметку "2" ("неудовлетворительно") за контрольную работу, и для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.12. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для

ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки обучающемуся.

3.14. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов ООП ООО и ООП СОО, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

- доступность и понятность информации;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося;

- своевременность выставления отметки.

3.15. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными ООП ООО и ООП СОО.

3.16. Учителям запрещается:

- проводить все виды контрольных и проверочных работ в первый день учебного периода;

- проводить опрос и выставить отметку "2" ("неудовлетворительно") обучающемуся сразу после пропусков занятий по уважительной причине;

- выставить текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- выставить текущую отметку за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- выставить текущую отметку за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.17. По результатам текущих отметок обучающихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками ООП ООО и ООП СОО, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю.

3.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие).

3.18.1. Отметки в баллах за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если

$$S \leq 2,49;$$

- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если

$$2,50 \leq S \leq 3,49;$$

- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если

$$3,50 \leq S \leq 4,49;$$

- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если

$$4,50 \leq S$$

3.18.2. Отметки за IV четверть (II полугодие) по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю выставляются в порядке, установленном **подпунктом 4.15. настоящего Положения.**

3.18.3. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

3.18.4. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности обучающегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее **3 отметок** текущего контроля успеваемости по окончании четверти или полугодия при очной форме обучения.

3.18.5. В случае отсутствия у обучающегося по очной форме обучения 3 отметок (имеет 2 или менее отметки, или не имеет отметок) по окончании четверти или полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) обучающимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

3.18.6. Обучающиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного

выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

3.18.7. Обучающиеся, имеющие менее 3 текущих отметок по окончании четверти или полугодия, а также не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях, вправе пройти дополнительно текущий контроль в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) в следующем учебном периоде. При возникших обстоятельствах заместитель директора уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся о невозможности выставления отметки за данный учебный период и о предоставлении обучающемуся права пройти текущий контроль дополнительно (Приложение 1).

3.18.8. Дополнительно текущий контроль проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель выдает обучающемуся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

3.18.9. При выставлении обучающемуся отметки "2" ("неудовлетворительно") по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю за четверть или полугодие его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом (в письменной форме или в очном формате при посещении родителями (законными представителями) ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.) до окончания соответствующего учебного периода (четверть, полугодие) либо в течение 14 дней после начала следующего учебного периода.

3.18.10. Обучающимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям индивидуального учебного плана.

3.18.11. Обучающиеся, временно пребывающие в оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

3.19. Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных учреждений, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих учреждениях на основании справок об обучении, выданных данными общеобразовательными учреждениями. Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся. Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал, не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

3.20. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником. Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.21. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.22. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

4. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.

4.1. При освоении обучающимися ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. ООП ООО и ООП СОО независимо от форм получения образования, в том числе при применении ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. при реализации ООП ООО и ООП СОО электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. осуществляется промежуточная аттестация обучающихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

4.2. Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится один раз в год:

1) в отношении обучающихся 5-11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;

2) по всем входящим в учебные планы ООП ООО и ООП СОО учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ;

4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной

аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 4.3 настоящего Положения;

5) учителем, осуществляющего образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.;

6) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами, утвержденными приказом директора ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.;

8) с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций обучающихся учителями в электронных журналах (дневниках).

В ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. Утвержденные директором ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. графики промежуточных аттестаций доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками ООП ООО и ООП СОО.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

2) графики промежуточных аттестаций обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, устанавливаются для каждого обучающегося индивидуально;

3) графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

4.4. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

4.4.1. КИМ промежуточных аттестаций составляются педагогами и утверждаются приказом директора ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения ООП ООО и ООП СОО. КИМ промежуточных аттестаций хранятся у заместителя директора, курирующего промежуточную аттестацию. При необходимости КИМ могут пополняться новыми заданиями, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

4.4.2. При использовании ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. в качестве формы промежуточной аттестации ВПР применяется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрнадзором, и в соответствии с правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

4.5. Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно системе оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных ООП ООО и ООП СОО, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

4.6. При проведении ВПР оценивание отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В., в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах в электронный журнал (дневник) обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.8. В случае предоставления обучающимися ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение обучающимися образовательной программы или ее части, в том числе в виде онлайн-курсов, в иной организации, ГБОУ НКШ

имени Героя России Гурова И.В. допускает обучающихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В..

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.9. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации-участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по образовательной программе в сетевой форме и не требуют зачета в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.. В ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами. ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

4.10. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточных аттестаций обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. Если обучающийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было"). Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, обучающемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей учебному плану ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В., и в сроки, установленные ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени обучающегося с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация".

4.11. Отметки за промежуточную аттестацию фиксируются в отдельном столбце электронного журнала после отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) перед годовой (итоговой) отметкой. Годовая (итоговая) отметка фиксируется как среднее арифметическое четвертных и (или) полугодических отметок успеваемости с учетом отметки за промежуточную аттестацию целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

4.12. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.13. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении / неосвоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

4.13.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение обучающимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") по всем учебным предметам, курсам, модулям, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

4.13.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение обучающимися по результатам промежуточной отметки "2" ("неудовлетворительно") по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. академической задолженностью. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

4.15. Отметка за IV четверть, II полугодие определяется как среднее арифметическое отметок текущего контроля, полученных в данный учебный период.

Отметка за промежуточную аттестацию учитывается за пределами IV четверти, II полугодия как отдельная отметка при выставлении годовой (итоговой) отметки.

Если результаты промежуточной аттестации неудовлетворительные, то отметка за учебный год не выставляется до полной ликвидации образовавшейся академической задолженности.

Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания по учебным курсам внеурочной деятельности.

4.16. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. принимается одно из следующих решений:

1) в отношении обучающихся 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

3) в отношении обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме ООП ООО и ООП СОО соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.17. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.

4.18. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен разделом 5 настоящего Положения.

4.19. В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

4.20. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – до 1 марта следующего учебного года.

5. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 2).

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 3).

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР либо с использованием иных форм по решению Педагогического совета.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 4.2 настоящего Положения.

Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 4.10. настоящего Положения.

5.5. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В., с записью в личном деле.

5.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 4). Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. создается комиссия. Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 5).

5.7. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. сроки повторно, а также, если академическая

задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторный год обучения на повторное обучение;
- 2) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 6);
- заявление о согласии на обследование в психолого-медико-педагогической комиссии для решения вопроса о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Заключительные положения

6.1. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по ООП ООО и ООП СОО посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточные аттестации, итоговых отметок по результатам освоения ООП ООО и ООП СОО осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов ООП ООО и ООП СОО ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В..

6.2. Педагогические работники при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны руководствоваться системами оценок достижения обучающимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская кадетская школа
имени Героя России Гурова Игоря Владимировича»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Вашему ребенку, _____
 _____, обучающемуся _____ класса не может быть выставлена
 отметка текущего контроля по итогам учебного периода _____ 202_ -202_ учебного
 года по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям
 _____ учебного плана по причине:

- количество отметок текущего контроля за учебный период (четверть) меньше трех;
 количество отметок текущего контроля за учебный период (полугодие) меньше
 пяти;
 более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету по уважительной
 причине;
 более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету без уважительной
 причины.

Уведомляем Вас, что Ваш ребенок, в соответствии с п.п. 3.18.7., 3.18.8. локального
 нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
 успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным
 общеобразовательным программам в о формах, периодичности, порядке текущего контроля
 успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным
 общеобразовательным программам в ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В имеет
 право пройти дополнительно текущий контроль успеваемости по указанным выше
 предметам, за учебный период _____ класса 20 ___ - 20 ___ учебного года в
 следующие сроки и в указанной форме:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская кадетская школа
имени Героя России Гурова Игоря Владимировича»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Вашему ребенку, _____
_____, обучающемуся _____ класса по итогам учебного
периода _____ 202____ - 202____ учебного года по учебным предметам, учебным
курсам, учебным модулям _____
имеет неудовлетворительные отметки.

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя

расшифровка подписи (законного представителя)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская кадетская школа
имени Героя России Гурова Игоря Владимировича»

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(5-8, 10 классы)

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Ваш ребенок _____
_____, обучающийся _____ класса, по итогам 20____ - 20____
учебного года имеет неудовлетворительные отметки по

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В., в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

О сроках прохождения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя

расшифровка подписи (законного представителя)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская кадетская школа
имени Героя России Гурова Игоря Владимировича»

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(9, 11 классы)

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Ваш ребенок _____
_____, обучающийся _____ класса, по итогам 20____ - 20____
учебного года имеет неудовлетворительные отметки по

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В., и быть допущенным к государственной итоговой аттестации в основной период при положительных результатах.

О сроках прохождения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя расшифровка подписи (законного представителя)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская кадетская школа
имени Героя России Гурова Игоря Владимировича»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Ваш ребенок _____,
_____, обучающийся _____ класса, проходит
промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической
задолженности за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие
сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата

_____ подпись родителя

_____ расшифровка подписи (законного представителя)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская кадетская школа
имени Героя России Гурова Игоря Владимировича»

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Ваш ребенок _____,
_____, обучающийся _____ класса, не ликвидировал
академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года
по _____

Заместитель директора _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя

расшифровка подписи (законного представителя)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская кадетская школа
имени Героя России Гурова Игоря Владимировича»

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/учебный курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	результат ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Председатель	_____	_____	_____
комиссии	(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены	_____	_____	_____
комиссии	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

¹Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

Приложение 6

Директору ГБОУ НКШ
имени Героя России Гурова И.В.

ФИО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В. сроки с момента ее образования по _____

(наименование учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

Директору ГБОУ НКШ
имени Героя России Гурова И.В.

ФИО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической
задолженности в установленные ГБОУ НКШ имени Героя России Гурова И.В.
сроки с момента ее образования по _____

(наименование учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей)

даю согласие на обследование в психолого-медико-педагогической комиссии
для решения вопроса о переводе на обучение по адаптированным
образовательным программам.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)