

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования, науки
и молодежной политики
Нижегородской области



С.В. Злобин
"24" декабря 2019 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Кадетская школа - интернат"
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

А.С. Леонтьев
"24" декабря 2019 года

город Нижний Новгород
2019 год



bb85279f11c245a58835a7095f771f61

Иван М

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа- интернат" именуемое в дальнейшем "Учреждение", является бюджетным общеобразовательным учреждением с круглосуточным пребыванием детей (школа-интернат).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа- интернат".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Кадетская школа-интернат».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 603029, город Нижний Новгород, улица Сухопутная, дом 2.

Фактический адрес: 603029, город Нижний Новгород, улица Сухопутная, дом 2.

1.6. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 создано на основании распоряжения заместителя главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода от 22.12.1995 № 782 р/г;

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 07.12.2001 № 3982-р муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 переименована в муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная кадетская школа № 4;

Приказом департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2007 № 344 муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная кадетская школа № 4 переименована в муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная кадетская школа № 4 (Нижегородская кадетская школа имени Героя России И.В. Гурова);

Приказом департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода от 25.02.2009 № 193 муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная кадетская школа № 4 (Нижегородская кадетская школа имени Героя России И.В. Гурова) переименована в муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная кадетская школа № 4 имени Героя России И.В. Гурова;

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2011 № 3712 муниципальное образовательное

учреждение общеобразовательная кадетская школа № 4 имени Героя России И.В. Гурова переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная кадетская школа №4 имени Героя России И.В.Гурова.

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.07.2015 № 1203 муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная кадетская школа №4 имени Героя России И.В.Гурова реорганизована путем присоединения к нему Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интернат №6 и переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кадетская школа-интернат».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1372-р Учреждение передано в собственность Нижегородской области.

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 24.12.2019 № 316-01-63-2932 муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кадетская школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в

суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

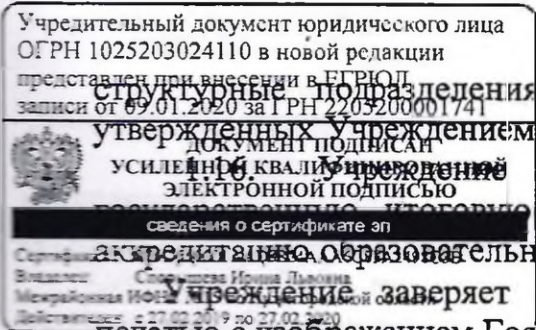
1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Учреждение имеет свое знамя, герб, форменную одежду, отличительные знаки.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства,



структурные подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных Учреждением, выдает лицам, успешно прошедшим аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документ об образовании. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается локальным правовым актом Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении учащегося.

1.17. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании лицензии Учреждение осуществляет медицинскую деятельность.

1.18. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- подготовка обучающихся к военной или иной государственной службе;
- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
- программно-методическое, техническое, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- предоставление обучающимся оборудованных зданий, помещений и сооружений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;
- обеспечение помещений услугами тепло-электро и водоснабжения, услугами водоотведения;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- организация качественного питания детей;
- создание условий для формирования здорового образа жизни;
- предоставление организованного отдыха учащимся в каникулярное время: отдых детей в лагерях на базе Учреждения и (или) иной базе; организация различных форм занятости, содержательного досуга и отдыха детей;
- организация внеурочной деятельности;
- организация и осуществление мероприятий по работе с обучающимися: организация и проведение школьных, районных, городских соревнований, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в областных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
- организация олимпиад, конференций, конкурсов, семинаров и иных мероприятий;
- организация волонтерской деятельности;
- разработка индивидуальных учебных планов;
- разработка авторских программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, проведение психологической диагностики, консультаций педагога-психолога по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
 - военно-патриотическая;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
 - научно-техническая;
 - эколого-биологическая;
 - туристско-краеведческая;
 - дополнительные предпрофессиональные программы.
- образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- образовательные программы, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне;
- интегрированные образовательные программы основного общего и среднего общего образования с дополнительными общеразвивающими программами, направленными на подготовку обучающихся к военной или государственной службе, включающие в обязательном порядке практико-ориентированные полевые занятия

Начальная военная подготовка проводится в рамках дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

16) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

20) обеспечение в образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Совет родителей;
- Совет кадет.

4.3. Общее собрание Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и всеми участниками образовательного процесса в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

В работе Общего собрания Учреждения принимают участие все сотрудники Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- определять основные направления деятельности Учреждения и его перспективы развития;
- принятие нормативных локальных актов;
- заслушивает отчеты директора о деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год и является постоянно действующим органом.

Кворум для начала работы Общего собрания - не менее 1/2 списочного состава членов Общего собрания Учреждения. Решения принимаются

простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.4 Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности, является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации воспитательной работы с учащимися;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения;
- решение вопроса о переводе, исключении и восстановлении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- принятие решения о поощрении учащихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть и правомочен выносить решения при наличии не менее 1/2 его

членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.5. Попечительский совет создается в целях содействия развитию Учреждения и оказания ему организационной, консультативной, материальной и иной помощи.

Попечительский Совет Учреждения формируется решением Общего собрания. В состав Попечительского совета могут входить представители учредителя образовательного учреждения, родители учащихся, представители исполнительной и законодательной власти, представители органов местного самоуправления, профсоюзного комитета общеобразовательного учреждения, общественных объединений и организации, бизнес-структур, средств массовой информации и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения и состоит из 5 и более членов.

Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующим Положением, которое принимается Общим собранием Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- осуществляет общественный контроль за деятельностью Учреждения;
- участвует в создании условий для дополнительного образования обучающихся воспитанников, дополнительной подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- оказывает организационную помощь образовательному учреждению в проведении оздоровительных и воспитательных мероприятий, конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения благоустройству его помещений и территории;
- содействует образовательному учреждению в обеспечении защиты социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод обучающихся, воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 1/2 его членов.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются органы самоуправления:

- 1) совет родителей;
- 2) совет кадет.

4.7. Совет родителей оказывает помощь Учреждению в воспитании, организации образовательного процесса, внеурочного времени, досуга и социальной защиты обучающихся.

4.8. Совет кадет является коллегиальным органом управления Учреждения и создан с целью учета мнения учащихся по вопросам образовательной деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Совет кадет создается по инициативе учащихся в соответствии с Положением о Совете кадет.

Совет кадет имеет право:

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать учащихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет кадет Учреждения.

4.9. Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной общеобразовательной организации Нижегородской области на срок, установленный трудовым договором.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.10. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном

балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- родительские средства: плата за питание учащихся, плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;
- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- средства, поступающие Учреждению от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.11. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кадетская школа-интернат" от 19.08.2015 со всеми дополнениями и изменениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор



Михайлина Л.И.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

16/шестьдесят листа(

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«09» августа 2020 года
ОГРН (ГРН) 2205200001749
Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области

Подпись _____
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

